



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: ПК ЦДО

Руководство пользователя

На 7 листах

1. Подготовка к работе	3
2. Вход в систему.....	3
3. Главная страница.....	4
4. Работа с шаблонами.....	4
4.1. Выбор уровня образования	4
4.2. Выбор шаблон проверяемого файла.....	4
4.3. Загрузка файла.....	5
5. Просмотр результатов проверки.....	6
6. Скачивание файла с ошибками.....	7

1. Подготовка к работе

Все компоненты, необходимые для работы с системой, направляются автоматически при обращении пользователя в техническую поддержку.

2. Вход в систему

Вход в систему ПК ЦДО осуществляется по логину и паролю. Регистрация новых пользователей производится по обращению в технический отдел ООО «УИБ» в рамках имеющихся договорных отношений.

Для регистрации пользователя необходимо предоставить e-mail и телефон сотрудника. С целью оперативной связи по текущим задачам, рекомендуем предоставлять мобильные телефоны сотрудников. Данные для входа (логин и пароль) высылаются техническими специалистами на указанную почту.

Для входа систему:

1. Откройте в браузере страницу с адресом <https://ercdo.uibcom.ru/>
2. Введите логин и пароль от учетной записи. При копировании пароля учитывайте возможный захват лишних символов, таких, как «пробел». Рекомендуем внимательно выделять область копирования или вводить пароль вручную.
3. Нажмите кнопку «Войти» (Рис. 1):

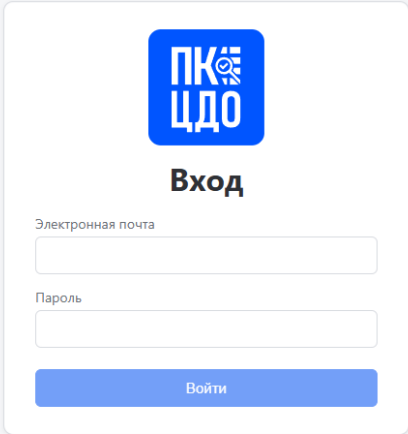


Рисунок 1. Страница авторизации.

3. Главная страница

После авторизации Вы попадете на главную страницу системы ПК ЦДО. Главная страница — это страница, которая отображается при входе в систему по умолчанию (Рис. 2).

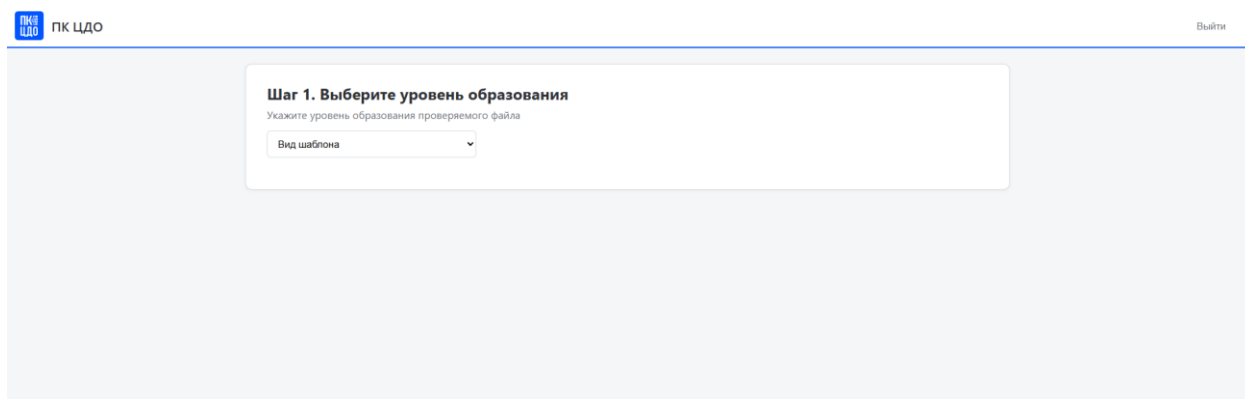


Рисунок 2. Главная страница.

4. Работа с шаблонами

4.1. Выбор уровня образования

Выберите уровень образования. Укажите уровень образования проверяемого файла из списка: «Общее образование», «Профессиональное обучение», «Дополнительное профессиональное образование», «Среднее профессиональное образование» (Рис. 3).

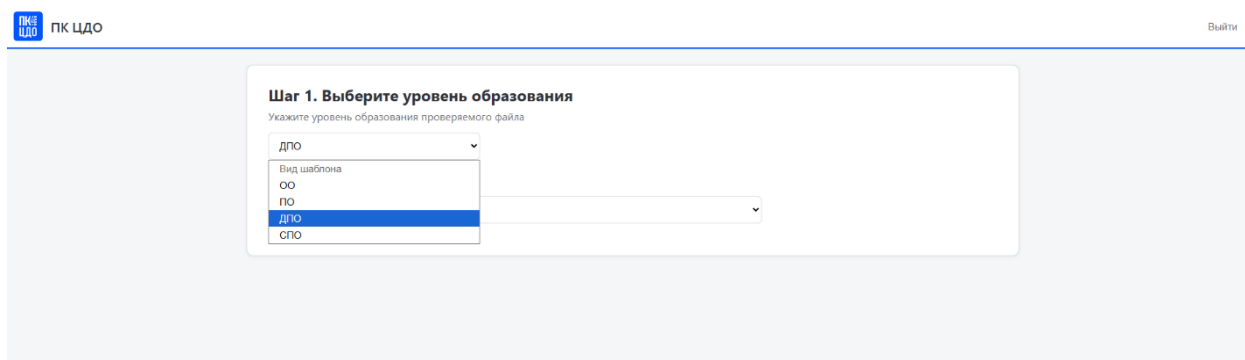


Рисунок 3. Выбор уровня образования.

4.2. Выбор шаблон проверяемого файла

После выбора уровня образования появится второй выпадающий список «Шаблон» (Рис. 4). Выберите конкретный тип документа (например, «Диплом о профессиональной переподготовке», «Удостоверение о повышении квалификации» и т.д.)

Шаг 1. Выберите уровень образования
Укажите уровень образования проверяемого файла

ДПО

Укажите шаблон проверяемого файла

Шаблон

- Шаблон
- Диплом о профессиональной переподготовке
- Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
- Справка
- Удостоверение о повышении квалификации

Рисунок 4. Выбор шаблона проверяемого файла.

4.3. Загрузка файла

После выбора шаблона появится область для загрузки файла (Рис 5).

Перетащите файл формата .xlsx в область или нажмите на неё для выбора файла через диалоговое окно. После выбора отобразится имя файла (обрезается до 50 символов).

Шаг 1. Выберите уровень образования
Укажите уровень образования проверяемого файла

ДПО

Укажите шаблон проверяемого файла

Справка

Шаг 2. Загрузите файл с шаблоном
Прикрепите шаблон, который необходимо проверить

Перетащите файл xlsx или csv сюда или нажмите для выбора файла

Рисунок 5. Рабочая зона для загрузки файла.

Далее нажимаем на кнопку «Проверить шаблон» (Рис. 6). Дождитесь окончания проверки. Система автоматически перейдёт на страницу результатов.

Шаг 1. Выберите уровень образования
Укажите уровень образования проверяемого файла

ДПО

Укажите шаблон проверяемого файла

Справка

Шаг 2. Загрузите файл с шаблоном
Прикрепите шаблон, который необходимо проверить

3_03Заполненный_Файл_импорта_ДПО_справка.xlsx

Проверить шаблон

Рисунок 6. Загрузка файла и проверка шаблона.

5. Просмотр результатов проверки

После проверки шаблона, система отобразит сколько всего строк было проверено и сколько найдено строк с ошибками. Ниже будут указаны сами ошибки. Их можно отобразить списком (Рис. 7) или таблицей. Для перехода из списка в таблицу и обратно, используем ползунок «Отобразить ошибки списком/таблицей».

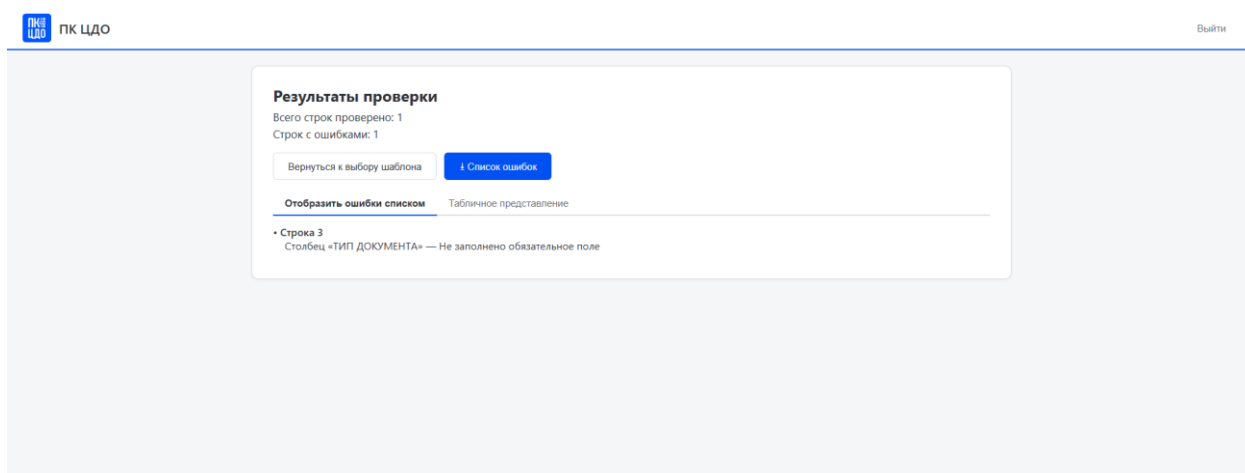


Рисунок 7. Результаты проверки.

Перейдите на вкладку «Табличное представление» (Рис. 8). Таблица содержит все данные из загруженного файла. Ячейки с ошибками подсвечены красным цветом. При наведении курсора на ошибочную ячейку появляется всплывающая подсказка с описанием ошибки.

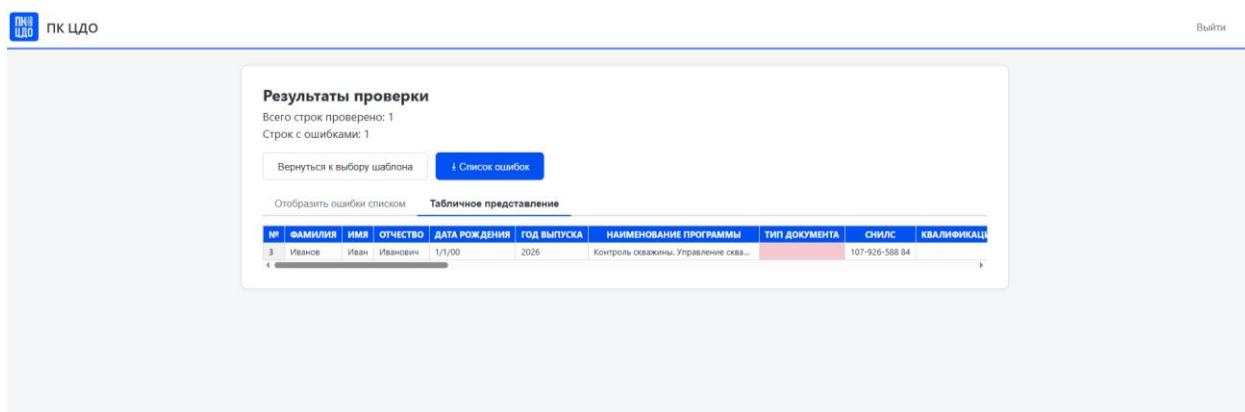


Рисунок 8. Результаты проверки. Табличное представление.

6. Скачивание файла с ошибками

После завершения проверки на странице результатов доступна кнопка «Список ошибок» с иконкой скачивания (Рис. 9). При нажатии на неё система автоматически формирует и загружает текстовый файл в формате .txt.

Содержимое файла включает полный перечень обнаруженных ошибок с указанием номера строки, названия столбца и описания несоответствия. Полученный файл можно использовать для дальнейшей работы над документом: исправить указанные ошибки в исходном XLSX-файле и повторить проверку.

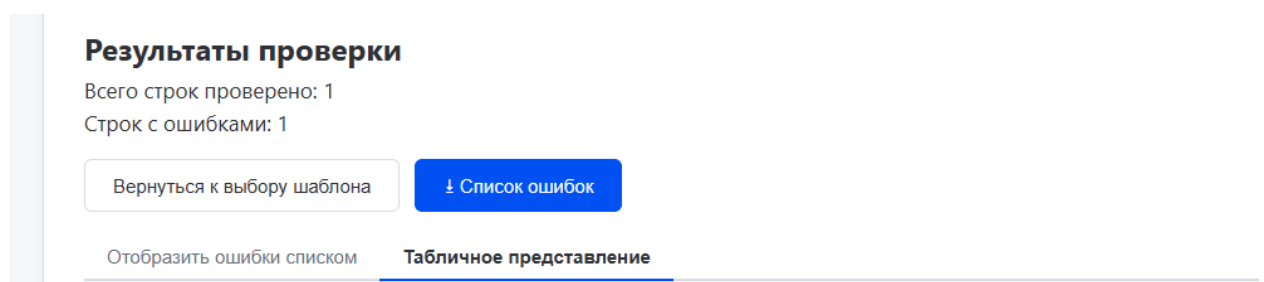


Рисунок 9. Скачивание ошибок.